



## DATOS DEL ALUMNO

DNI: \_\_\_\_\_ Nombre Completo: \_\_\_\_\_  
Domicilio: \_\_\_\_\_  
Provincia: \_\_\_\_\_ Municipio: \_\_\_\_\_ C.P.: \_\_\_\_\_  
E-mail alumno: \_\_\_\_\_  
Teléfono alumno/a: \_\_\_\_\_ Fecha de Nacimiento: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Nacionalidad: \_\_\_\_\_

### Tipo de Servicio a contratar:

Clases One to one( ) Clases en Mini-grupo( ) Clases Online( ) Curso Intensivo( )

Clases Extraescolar en el Ceip/IES: \_\_\_\_\_

Nivel de Curso Contratado: Básico A1 ( ) A2 ( ) Intermedio B1 ( ) B2 ( )  
Perfeccionamiento C1 ( ) C2 ( )

Idioma Seleccionado: Inglés ( ) Francés ( ) Alemán ( ) Español ( ) Otro ( \_\_\_\_\_ )

### Datos del padre, la madre, el tutor/a

Dni: \_\_\_\_\_ Nombre: \_\_\_\_\_ Tlf \_\_\_\_\_

Dni: \_\_\_\_\_ Nombre: \_\_\_\_\_ Tlf \_\_\_\_\_

E-mails de contacto: \_\_\_\_\_

Horario escogido:		Día de Inicio:	
Días de la semana:		Fecha Final:	
Cuota mensual :		Importe Inscripción:	
Horas semanales:		Importe Total del Servicio:	

Tipo de Dto. Promocional Aplicado: \_\_\_\_\_

Forma de Pago: AL CONTADO EL PRIMER DIA DE INICIO ( )

POR ORDEN DE DOMICILIACION BANCARIA ( )/Se cobrará un recargo de 5€+ por devoluciones/

Yo \_\_\_\_\_ con DNI/Pasaporte: \_\_\_\_\_ Autorizo a M-Kramel Center S.L. a que me cobre las cuotas detalladas en esta inscripción en el número de cuenta siguiente:

Nº de Cuenta: ES \_\_\_\_\_

Declaración del: Padre( ) Madre( ) Tutor/a legal del alumno/a( ) o mayor de edad( )

Yo \_\_\_\_\_ Representantes legal del Alumno/a aquí inscrito declaro que son ciertos los datos que hago constar en este documento, el cual he leído estando de acuerdo con las condiciones expuestas para el servicio solicitado.

### Cláusulas del Contrato

- 1- Se abonarán las cantidades detalladas en la Inscripción, las cuales corresponden al servicio contratado.
- 2- Si una vez iniciada la formación el Alumno/a solicita baja de servicio deberá hacerlo con un mínimo de 2 semanas de anticipación por vía email expresando el motivo de la baja y sus datos. La baja representará la pérdida de todos los derechos que se le concedieron en su día, descuentos y otros privilegios promocionales, y por tanto las cantidades abonadas al Centro.
- 3- El horario del Centro será de lunes a viernes, menos festivos, de 9h a 21h. (Solo para servicios en Sede Central y Delegaciones).
- 4- La Dirección del Centro, podrá rescindir el contrato cuando observe faltas injustificadas, conductas incorrectas o falta a las normas generales de comportamiento cívico que afecte a la convivencia del recinto para su buen funcionamiento. Así mismo, el Centro podrá cursar la baja del alumno/a y proceder a la anulación del servicio contratado por el incumplimiento del compromiso de pago detallado en el contrato de Inscripción, pudiendo reclamar legalmente las cantidades económicas impagadas. En estos casos, el Centro también podrá ofrecer la plaza a otra familia solicitante del servicio. Todos los padres/tutores están obligados a asistir a las reuniones o citas convocadas por el Centro y su Representante de Dirección, e igualmente cumplirán las normas aquí detalladas. Y las Familias y Alumnos se comprometen a contar con la Dirección del Centro para aclarar cualquier duda, aclaración, o cualquier tipo de circunstancia dada durante con el curso o con el profesorado, para llegar a acuerdos amistosos y posibles soluciones.
- 5- **Solo para Contrato de Servicio Extraescolar: Por respeto a las familias que se quedan fuera de ser acogidos, una vez pasado un mes desde el inicio de las clases no se podrán cursar bajas ni aludir el pago de las cuotas a las que por medio de este contrato se compromete, a no ser que sean causas mayores justificadas como por ejemplo enfermedad o accidente. En caso de no cumplir esta condición no se podrá volver a inscribir en este programa. En caso de baja de Extraescolares, se deberá hacer por vía email con 15 días de antelación, exponiendo el motivo de la baja y adjuntando copia de los documentos pertinentes. En caso de no cumplirse el Centro puede reclamarle el importe total del curso al que se ha comprometido judicialmente. Los representantes legales del alumno/a estarán pendientes de todos los comunicados y asistirán a las Tutorías y Reuniones. El primer comunicado importante será recibido en los emails aquí expuestos al inicio del curso donde se detallarán las pautas a seguir durante el curso. El primer pago de este servicio se cobrará el primer día de Inicio de las clases. En un mismo sentido, usted consiente de manera expresa e inequívoca, la cesión de sus datos a esta empresa y el uso del tratamiento de su imagen para la publicación tanto en los espacios públicos de la entidad, como en la página web, redes sociales y cualquier otro medio de comunicación que permita la lícita difusión de las imágenes relacionadas con la actividad contratada, con la finalidad de dar la máxima difusión a las actividades formativas desarrolladas en nuestra entidad.**
- 6- **INFORMACIÓN EN CUMPLIMIENTO DE LO ESTABLECIDO EN LA LEY ORGÁNICA DE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL**

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (en adelante, LOPD). Le informamos de modo expreso, preciso e inequívoco que los datos facilitados por usted, así como los que se generen durante su relación con nuestra entidad, serán objeto de tratamiento en los ficheros responsabilidad de M. Kramel Center, S.L., con la finalidad del mantenimiento y cumplimiento de la relación con nuestra entidad y prestación de servicios derivada de la misma. Asimismo, M. Kramel Center, S.L. le informa que sus datos serán cedidos en todos aquellos casos en que sea necesario para el desarrollo, cumplimiento y control de la relación con nuestra entidad y prestación de servicios derivada de la misma o en los supuestos en que lo autorice una norma con rango de ley.

- El interesado consiente de manera expresa e inequívoca, **a través de la marcación de esta casilla y la firma del presente documento**, para la cesión de los datos de carácter personal a la Asociación de Madres y Padres de Alumnos del centro docente al que pertenece, con la finalidad de comprobar su identidad como asociado de la misma para poder gestionar así su alta como alumno de nuestra entidad.
- El interesado consiente de manera expresa e inequívoca, **a través de la marcación de esta casilla y la firma del presente documento**, para el tratamiento de los posibles datos especialmente protegidos necesarios para el mantenimiento y cumplimiento de la relación con nuestra entidad y prestación de servicios derivada de la misma.
- En un mismo sentido, usted consiente de manera expresa e inequívoca, **a través de la marcación de esta casilla y la firma del presente documento**, para el tratamiento de su imagen (entendida esta como dato de carácter personal) y su publicación tanto en los espacios públicos de la entidad, como en la página web, redes sociales y cualquier otro medio de comunicación que permita la lícita difusión de las imágenes, con la finalidad de dar la máxima difusión a las actividades formativas desarrolladas en nuestra entidad.

La negativa al tratamiento o cesión de sus datos llevaría aparejada la imposibilidad del mantenimiento y cumplimiento de la relación con nuestra entidad, ya que los mismos son necesarios para la prestación de servicios derivada de la misma.

Con la finalidad de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 4.3 de la LOPD, el interesado se compromete a comunicar a M. Kramel Center, S.L. los cambios que se produzcan en sus datos, de forma que respondan con veracidad a su situación actual en todo momento.

En cumplimiento de lo establecido en la LOPD y el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la misma, el interesado puede ejercitar, en cualquier momento, sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, dirigiéndose a: M. Kramel Center, S.L., con dirección en Ctra. de Toledo, 26 1º Planta, CP 13005, Ciudad Real (Ciudad Real), adjuntando fotocopia de su DNI.

- El interesado autoriza expresamente, **a través de la marcación de esta casilla**, para la recepción de comunicaciones comerciales y de cortesía relacionadas con nuestra entidad a través del teléfono, correo postal ordinario, fax, correo electrónico o medios de comunicación electrónica equivalentes.

Ciudad Real, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Firma del Representante Legal y Alumno	Firma de La Dirección del Centro
--	----------------------------------